

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Фома уртагомумибелем мәктәбе»</p> <p>423012, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Фома авылы, Мәктәп ур.18</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>423012, Республика Татарстан, Нурлатский район, с. Фомкино, ул. Школьная, д.18</p>
<p>тел/факс (84345) 35-2-81, mail: SfoM.Nur@tatat.ru</p>		

ПРИКАЗ

«25» августа 2022 г.

№75

«Об организации питания в школе в 2022-2023 учебном году»

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», и во исполнение пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020, Устава Учреждения, в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2020 -2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки), за счёт средств федерального бюджета обучающихся и за счёт добровольных родительских взносов по желанию родителей (законных представителей) 1 -4 классов (обеда), 5 - 11 классов (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, со 02.09.2020 г.
2. Назначить ответственными за организацию питания в школе заместителя директора по ВР Билданову Ф.В
3. Утвердить график организации питания учащихся с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в и условиях профилактики предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). (Приложение №1)
4. Утвердить график дежурства. (Приложение №2).
5. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13.00), на текущий день до 8.20;
 - четко вести учет посещаемости учащихся в классных журналах;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
6. Назначить ответственным представителем от родительского комитета школы по контролю за качеством питания детей, ввести ее в состав бракеражной комиссии Хисматовой З.З.
6. В целях обеспечения контроля за организацией питания учащихся 1-11 классов, профилактики пищевых отравлений, безопасности и повышения качества питания создать бракеражную комиссию в составе:
 - Сафиуллин Х.С - директор школы;
 - Галлямова Г.Ф - заместителя директора по воспитательной работе;
 - Хайруллина А.Я – повара школы;
 - Садртдинова Р.Н - председателя профкома;
 - Шакурова Н.Б - завхоза школы;
 - Хисматова З.- представитель родительской общественности.
7. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:
 - усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
 - следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
 - проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
 - производить регулярное взвешивание порций;
 - следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
 - соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в школе;
 - соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
8. Ответственность за ведение бракеражного журнала возложить на Хайруллину А.Я.

ыдачу готовой пищи осуществлять при обязательном условии снятия пробы директором образовательного учреждения Сафиуллина Х.С, в случае его отсутствия- членом бракеражной комиссии Билдановой Ф.В

9. Возложить ответственность на Шакурову Н.Б., заведующую хозяйством:

- за санитарное состояние помещения для приема пищи;
- соблюдение Примерного циклического меню для организации питания в школе;
- контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
- осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания;
- предоставлять меню на утверждение директору школы;
- обеспечить контроль за соблюдением требований к использованию средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) работниками пищеблока;
- строго соблюдать требования Санпина по организации питания обучающихся, по ведению соответствующей документации.

10. Возложить ответственность на Билданову Ф.В., зам. директора по ВР, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
- осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой;
- осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.

11. Утвердить план – график контроля за организацией и качеством питания учащихся на 2022-2023 учебный год. (Приложение №3)

12. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор



Х.С.Сафиуллин

С приказом ознакомлены:

Билданова Ф.В. _____
Шакурова Н.Б. _____
Садртдинова Р.Н. _____
Хайруллина А.Я. _____
Хисматова З.З. _____